

Số: 61 /KH-LTT-ĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện xây dựng thời khóa biểu đợt 2 các khóa 19T4, 20T4 bậc trung cấp và 20C1, 20C2, 20C3, 20C6 bậc cao đẳng thực hiện giảng dạy trực tiếp trong học kỳ 2 năm học 2021 – 2022

Căn cứ tình hình thực tế;

Căn cứ tiến độ thực hiện giảng dạy các môn học thực hành của khóa 2019, 2020 trong học kỳ 2/2020 – 2021 và năm học 2021 – 2022.

Nay Hiệu trưởng thông báo đến các khoa thực hiện xây dựng thời khóa biểu các khóa 19T4, 20T4 bậc trung cấp và 20C1, 20C2, 20C3, 20C6 bậc cao đẳng thực hiện giảng dạy số tiết còn lại của các môn học thực hành trong học kỳ 2 năm học 2020 – 2021, các môn học thực hành trong học kỳ 1 năm học 2021 – 2022 và các môn học của học kỳ 2/2021 – 2022, cụ thể như sau:

I. BUỔI HỌC CỦA CÁC KHÓA

Các Trưởng khoa căn cứ tình hình thực tế của khoa để phân công phù hợp, hạn chế tối đa việc bố trí 1 lớp phải học 2 buổi/ngày (nếu có thì phải trống 1 → 2 tiết giữa 2 buổi/ngày).

Thời khóa biểu xếp từ 2 tiết đến 4 tiết/môn học lý thuyết trực tuyến.

Tiết sinh hoạt chủ nhiệm của Cố vấn học tập được xếp 1 tiết/tuần theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp đối với tất cả các lớp, bậc đào tạo.

II. PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY

Căn cứ Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên hiện hành của trường.

Khi phân công, Trưởng khoa phải có kế hoạch cụ thể để tránh tình trạng thay đổi GV của một môn học trong cùng một lớp dạy.

Đối với các khoa chuyên ngành khi phân công giảng dạy thực hành phải sử dụng tối đa công suất xưởng và phân bố đều các buổi học thực hành trong tuần, tránh để xảy ra tình trạng trống xưởng vào các buổi sáng (hoặc chiều) trong tuần. Các trường hợp khó khăn, ngoại lệ thì các Trưởng khoa phối hợp với Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo để trình Hiệu trưởng giải quyết cụ thể.

III. PHÂN CÔNG XẾP THỜI KHÓA BIỂU

Trưởng khoa triển khai thực hiện các môn học có dấu (**) trong chương trình đào tạo tổ chức giảng dạy tại doanh nghiệp.

Trưởng khoa chuyên ngành chịu trách nhiệm chính và phối hợp với các đơn vị có liên quan để xây dựng thời khóa biểu của các lớp chuyên ngành bậc trung cấp, cao đẳng thuộc khoa quản lý.

1. Đối với khóa 19T4, 20T4:

- Các môn học thực hành của học kỳ 1/2021 – 2022 chưa tổ chức giảng dạy sẽ chuyển sang giảng dạy trong học kỳ 2/2021 – 2022 (*trừ các lớp của khoa Công nghệ thông tin chủ quản*). Trưởng khoa kiểm tra và cân đối lại các môn học trong học kỳ 2/2021 – 2022 đảm bảo hoàn tất thực hiện tiến độ trong 11 tuần thực học và số tiết/tuần không quá nhiều. Vì vậy, có thể chuyển môn học từ học kỳ 2/2021 - 2022 sang học kỳ 1/2022 - 2023 và Trưởng khoa đề nghị cụ thể (nếu có).

- Xếp thời khóa biểu theo hình thức **cuốn chiếu**, lần lượt theo trình tự như sau:

a. Xếp thời khóa biểu số tiết còn lại của các môn học thực hành trong học kỳ 2/2020-2021 phải đảm bảo từ 30 tiết/tuần.

b. Khi kết thúc thời khóa biểu số tiết còn lại của các môn học thực hành trong học kỳ 2/2020 – 2021 thì xếp tiếp thời khóa biểu các môn học của học kỳ 2/2021 – 2022.

- Riêng các lớp đã giảng dạy hoàn tất khối lượng của học kỳ 2/2020 – 2021 và học kỳ 1/2021 – 2022 thì khoa chủ quản lớp học tiếp tục xếp thời khóa biểu của học kỳ 2/2021 - 2022

2. Đối với các khóa 20C1, 20C2, 20C3, 20C6

- Xếp thời khóa biểu theo hình thức **cuốn chiếu**, lần lượt theo trình tự như sau:

a. Căn cứ vào thời điểm kết thúc thời khóa biểu số tiết còn lại của các môn học thực hành trong học kỳ 2/2020-2021 thì xếp tiếp thời khóa biểu các môn học của học kỳ 1/2021 – 2022.

b. Thời khóa biểu học kỳ 2/2021 – 2022 sẽ có kế hoạch thông báo sau.

3. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo

Lập khối lượng giảng dạy của các khóa đào tạo.

Thống kê sĩ số sinh viên của lớp học theo thực tế

Kiểm tra chung các nội dung có liên quan đến thời khóa biểu trong quá trình thực hiện thời khóa biểu.

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Khóa 19T4 (*trừ các lớp thuộc khoa Kinh tế, khoa Khoa học cơ bản*):

Các khoa có thể nộp thời khóa biểu của học kỳ 2/2020-2021 trước rồi nộp tiếp thời khóa biểu của học kỳ 1 và 2/2021-2022 (trước khi áp dụng thực hiện 03 tuần) hoặc có thể nộp đầy đủ thời khóa biểu của 03 học kỳ.

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1	Trước 19/02/2022	Khoa tham gia giảng dạy gửi thời khóa biểu các môn học có giảng dạy cho các khoa chuyên ngành chịu trách nhiệm chính thực hiện.	Các khoa tham gia giảng dạy	Các khoa chuyên ngành
2	Trước ngày 24/02/2022	Các khoa chuyên ngành nộp thời khóa biểu bản đầy đủ các môn học, lớp học cho các khoa tham gia giảng dạy và phòng TS - ĐT	Các khoa chuyên ngành	- Phòng TS - ĐT - Các khoa tham gia giảng dạy
3	Từ	- P.TS-ĐT, các khoa tham gia giảng	- Các khoa	Các khoa

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
	25/02/2022 đến 05/3/2022	dạy kiểm tra thời khóa biểu và có ý kiến phản hồi về cho khoa chuyên ngành chịu trách nhiệm chính (nếu có). - P.TS-ĐT tổng hợp thời khóa biểu hoàn chỉnh và cấp lịch lên phần mềm quản lý đào tạo.	tham gia giảng dạy - Phòng TS-ĐT	chuyên ngành
4	Ngày 07/3/2022	- P.TS-ĐT thông báo cho SV xem thời khóa biểu chính thức áp dụng từ ngày 14/3/2022 trên tài khoản cá nhân của SV	P.TS-ĐT	Các đơn vị có liên quan

2. Khóa 20T4:

Các khoa có thể nộp thời khóa biểu của học kỳ 2/2020-2021 trước rồi nộp tiếp thời khóa biểu của học kỳ 1 và 2/2021-2022 (trước khi áp dụng thực hiện 03 tuần) hoặc có thể nộp đầy đủ thời khóa biểu của 03 học kỳ.

Các khoa khi xếp thời khóa biểu số tiết còn lại của các môn học thực hành trong HK2/2020 – 2021 trừ 2 môn học Giáo dục Quốc phòng – An ninh, Giáo dục thể chất theo kế hoạch riêng của khoa KHCB đã học từ ngày 7/3/2022 đến 20/3/2022.

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1	Trước 01/3/2022	Khoa tham gia giảng dạy gửi thời khóa biểu các môn học có giảng dạy cho các khoa chuyên ngành chịu trách nhiệm chính thực hiện.	Các khoa tham gia giảng dạy	Các khoa chuyên ngành
2	Trước ngày 09/3/2022	Các khoa chuyên ngành nộp thời khóa biểu <i>bản đầy đủ các môn học, lớp học</i> cho các khoa tham gia giảng dạy và phòng TS - ĐT	Các khoa chuyên ngành	- Phòng TS - ĐT - Các khoa tham gia giảng dạy
3	Từ 10/3/2022 đến 19/3/2022	- P.TS-ĐT, các khoa tham gia giảng dạy kiểm tra thời khóa biểu và có ý kiến phản hồi về cho khoa chuyên ngành chịu trách nhiệm chính (nếu có). - P.TS-ĐT tổng hợp thời khóa biểu hoàn chỉnh và cấp lịch lên phần mềm quản lý đào tạo.	- Các khoa tham gia giảng dạy - Phòng TS-ĐT	Các khoa chuyên ngành
4	Ngày 21/3/2022	- P.TS-ĐT thông báo cho SV xem thời khóa biểu chính thức áp dụng từ ngày 28/3/2022 trên tài khoản cá nhân của SV	P.TS-ĐT	Các đơn vị có liên quan

3. Các khóa 20C1, 20C2, 20C3, 20C6: Xếp thời khóa biểu các môn học của HK1/2021 - 2022

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1	Trước 15/2/2022	Khoa tham gia giảng dạy gửi thời khóa biểu các môn học giảng dạy trong HK1/2021 – 2022 cho các khoa chuyên ngành chịu trách nhiệm chính thực hiện.	Các khoa tham gia giảng dạy	Các khoa chuyên ngành
2	Trước ngày 19/2/2022	Các khoa chuyên ngành nộp thời khóa biểu bản đầy đủ các môn học, lớp học của HK1/2021 – 2022 cho các khoa tham gia giảng dạy và phòng TS - ĐT	Các khoa chuyên ngành	- Phòng TS - ĐT - Các khoa tham gia giảng dạy
3	Từ 21/2/2022 đến 28/2/2022	- P.TS-ĐT, các khoa tham gia giảng dạy kiểm tra thời khóa biểu và có ý kiến phản hồi về cho khoa chuyên ngành chịu trách nhiệm chính (nếu có). - P.TS-ĐT tổng hợp thời khóa biểu hoàn chỉnh và cấp lịch lên phần mềm quản lý đào tạo.	- Các khoa tham gia giảng dạy - Phòng TS-ĐT	Các khoa chuyên ngành
4	Ngày 01/3/2022	- Khi kết thúc Thời khóa biểu thực hành của học kỳ 2/2020-2021 thì tiếp tục thời khóa biểu của học kỳ 1/2021-2022. - P.TS-ĐT thông báo cho SV xem thời khóa biểu. Thời gian áp dụng thời khóa biểu chính thức theo từng lớp, khóa cụ thể được công bố trên tài khoản cá nhân SV.	P.TS-ĐT	Các đơn vị có liên quan

Trên đây là kế hoạch xây dựng thời khóa biểu đợt 2 các khóa 19T4, 20T4 bậc trung cấp và 20C1, 20C2, 20C3, 20C6 bậc cao đẳng thực hiện giảng dạy trực tiếp trong học kỳ 2 năm học 2021 – 2022. Đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện đúng theo nội dung kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa và phòng TS-ĐT;
- Lưu: VT, P.TS-ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Đinh Văn Đệ